

Государственная инспекция труда в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

Государственная инспекция труда в
Ханты-Мансийском автономном
округе - Югре

(место составления акта)

" 02 " апреля 2021 г.

(дата составления акта)

16 ч. 00 мин.

(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ

**органом государственного контроля (надзора), органом
муниципального контроля юридического лица,
индивидуального предпринимателя
№ 86/7-879-21-ОБ/12-1463-И/60-158**

По адресу/адресам:

628600, ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА, Г. НИЖНЕВАРТОВСК, УЛ.
УЛ. ЧАПАЕВА, Д. 83

(место проведения проверки)

На основании: Распоряжения органа государственного контроля (надзора)
о проведении проверки от 05.03.2021 № 86/7-879-21-ОБ/12-1446-И/60-158

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена Внеплановая, документарная проверка в отношении:

(плановая/внеплановая, документарная/ выездная)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ
ШКОЛА №31 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ПРЕДМЕТОВ ХУДОЖЕСТВЕННО-
ЭСТЕТИЧЕСКОГО ПРОФИЛЯ"

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных
подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя
по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: 20 рабочих дней

(рабочих дней/часов)

Акт составлен: Государственная инспекция труда в Ханты-Мансийском автономном округе -
Югре

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы): (заполняется при
проведении выездной проверки)

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

Не требуется

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку:

Вишневская Светлана Ивановна (Государственный инспектор труда)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае
привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности
экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа
по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного
представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя
саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении
мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки было установлено:

Государственной инспекцией труда в ХМАО-Югре проведена проверка соблюдения норм трудового законодательства в МБОУ «Средняя школа № 31 с углубленным изучением предметов художественно-эстетического профиля» по обращению работника Васильевой В.Г.

Согласно ст. 62 ТК РФ по письменному заявлению работника работодатель обязан не позднее трех рабочих дней со дня подачи этого заявления выдать работнику трудовую книжку (за исключением случаев, если в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется) в целях его обязательного социального страхования (обеспечения), копии документов, связанных с работой (копии приказа о приеме на работу, приказов о переводах на другую работу, приказа об увольнении с работы; выписки из трудовой книжки (за исключением случаев, если в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется); справки о заработной плате, о начисленных и фактически уплаченных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование, о периоде работы у данного работодателя и другое). Копии документов, связанных с работой, должны быть заверены надлежащим образом и предоставляться работнику безвозмездно.

Работник, которому работодатель выдал трудовую книжку в соответствии с частью первой настоящей статьи, обязан не позднее трех рабочих дней со дня получения трудовой книжки в органе, осуществляющем обязательное социальное страхование (обеспечение), вернуть ее работодателю.

Сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 настоящего Кодекса) у данного работодателя предоставляются работнику в порядке, установленном статьями 66.1 и 84.1 настоящего Кодекса.

Из предоставленных работодателем документов установлено, что работник Васильева В.Г. 23.02.2021 г. написала заявление работодателю о предоставлении документов, связанных с работой и направила его по электронной почте, с требованием направить ей документы по электронной почте.

Работодателем данное заявление получено 24.02.2021 г. вх. № 06.

Запрошенные документы соответствующие требованиям ст. 62 ТК РФ работодателем были подготовлены в установленный срок. И 26.02.2021 г. исх. № 01 работник Васильева В.Г. по электронной почте была уведомлена об их готовности и возможности забрать их в любое время согласно режиму работы МБОУ «Средняя школа № 31 с углубленным изучением предметов художественно-эстетического профиля».

Из пояснения работодателя следует, что скан-копии работодатель не направил работнику в связи с тем, что электронное взаимодействие между работником Васильевой и работодателем МБОУ «Средняя школа № 31 с углубленным изучением предметов художественно-эстетического профиля» трудовым законодательством не установлено.

Выдача расчетных листков в МБОУ «Средняя школа № 31 с углубленным изучением предметов художественно-эстетического профиля» производится работникам лично под роспись и отражается в журнале регистрации расчетных листков (основание приказ МБОУ «Средняя школа № 31 с углубленным изучением предметов художественно-эстетического профиля» № 821 от 26.12.2018 г.).

Проверкой установлено, что работник с 12.07.2020 г. по 20.03.2021 г. находится в ежегодном оплачиваемом отпуске, который неоднократно продлевался в связи с периодической нетрудоспособностью работника (приказ о продлении отпуска № 33 к от 12.02.2021 г.).

Согласно предоставленным документам, установлено, что после выхода на работу 29.03.2021 г. работник по росписи получил документы в соответствии со ст. 62 ТК РФ.

В силу ст. ст. 381, 382 ТК РФ в данной ситуации (выдача документов связанных с работой), в соответствии со ст. 62 ТК РФ усматривается индивидуальный трудовой спор, подлежащий рассмотрению комиссией по трудовым спорам или судом. Государственная инспекция труда не разрешает вопросы по трудовым спорам, так как не является органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров и не может его заменять.

По вопросу об отсутствии у работницы Васильевой В.Г. сведений о размере базового оклада было установлено, что дополнительное соглашение № 548 от 09.04.2020 г. об установлении работнику базовой единицы -6 540 руб. и повышающего коэффициента (выполнение обязанностей классного руководителя на 1,0 ставку) -0,30 было подготовлено работодателем своевременно. Данное дополнительное соглашение было подготовлено на основании распоряжения № 300 от 06.04.2020 г. главы города В. В. Тихонова «о внесении

изменений в Приложение 1 к постановлению администрации города от 31.10.2017 г. № 1604». Однако в связи с отсутствием работника на рабочем месте дополнительное соглашение № 548 от 09.04.2020 г. работником не было подписано. Проверкой установлено, что дополнительное соглашение № 548 от 09.04.2020 г. - подписано работником 29.03.2021 г. после выхода на работу.

В силу ст. ст. 381, 382 ТК РФ в данной ситуации (заключение дополнительного соглашения), в соответствии со ст. 62 ТК РФ усматривается индивидуальный трудовой спор, подлежащий рассмотрению комиссией по трудовым спорам или судом. Государственная инспекция труда не разрешает вопросы по трудовым спорам, так как не является органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров и не может его заменять

Вывод: В ходе проверки очевидные нарушения трудового законодательства – не установлены. Установлено наличие трудового спора.

Заявителю будет разъяснено, что в случае несогласия с данными, представленными в государственную инспекцию труда работодателем, он вправе обратиться в суд с предоставлением дополнительных подтверждающих его доводы документов, свидетельских показаний.

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов): не выявлены

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора) (с указанием реквизитов выданных предписаний):

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы:--

Подписи лиц, проводивших проверку: Государственный инспектор труда в ХМАО- Югре
Вишневецкая Светлана Ивановна

С актом проверки ознакомлен (а), акт со всеми приложениями получил (а):
Туренко Елена Валерьевна, директор

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

_____ " _____ " апреля 2021 г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)