


СОГЛАСОВАНО:

Председатель Профсоюзного  
комитета МБОУ «СШ №31 с  
углубленным изучением  
предметов художественно-  
эстетического профиля»

 /Л.И. Кутова

Протокол №9 от 21.06.2022\_

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «СШ №31 с  
углубленным изучением  
предметов художественно-  
эстетического профиля»

 В.В. Туренко

Приказ №415- от 21.06.2022



### Положение

**о порядке информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 31 с углубленным изучением предметов художественно-эстетического профиля» города Нижневартовска**

1. Настоящее Положение определяет порядок информирования работодателя работниками муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 31 с углубленным изучением предметов художественно-эстетического профиля» города Нижневартовска, (далее - учреждение), с случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений.

2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- работники учреждения – физические лица, состоящие с учреждением в трудовых отношениях на основании трудового договора;
- уведомление – сообщение работника учреждения об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

3. Иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25.12.2008 №273-ФЗ "О противодействии коррупции".

4. Работники учреждения обязаны информировать руководителя учреждения обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

5. В случае поступления к работнику учреждения обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений работник учреждения обязан незамедлительно устно уведомить руководителя учреждения: В течение одного рабочего дня работник учреждения обязан направить руководителю учреждения уведомление в письменной форме.

6. При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска) работник учреждения направляет руководителю учреждения уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

7. В уведомлении указывается:

- фамилия, имя, отчество работника учреждения, направившего уведомление (далее - уведомитель), контактный телефон;
- должность уведомителя;

- обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);
- сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;
- сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);
- иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;
- подпись уведомителя;
- дата составления уведомления.

8. Уведомление подлежит обязательной регистрации в день его получения в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) по форме согласно приложению к настоящему Положению.

9. Анонимные уведомления передаются должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в учреждении, для сведения.

10. Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

11. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

12. С целью организации проверки руководитель организации создает комиссию по проверке фактов обращения в целях склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений (далее - комиссия).

13. Персональный состав комиссии (председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии) назначается руководителем учреждения и утверждается правовым актом учреждения.

14. В ходе проверки должны быть установлены:

- причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику учреждения с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- действия (бездействие) работника учреждения, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

15. Результаты проверки комиссия представляет руководителю учреждения в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

16. В заключении указывается:

- состав комиссии;
- сроки проведения проверки;
- уведомитель и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
- подтверждение достоверности (либо опровержение) факта,

послужившего основанием для составления уведомления;

- причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений.

17. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключении выносятся рекомендации руководителю учреждения по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

18. Руководителем учреждения принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

Директору МБОУ «СШ № 31 с УИП ХЭП» г. Нижневартовска

\_\_\_\_\_  
ФИО директора учреждения

\_\_\_\_\_  
ФИО работника учреждения

\_\_\_\_\_  
должность работника учреждения

\_\_\_\_\_  
телефон работника учреждения

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения работника МБОУ «СШ № 31 с УИП ХЭП» г. Нижневартовска к совершению коррупционных правонарушений или о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения

Сообщаю, что:

1. (описание обстоятельств, при которых произошло обращение в целях склонения

\_\_\_\_\_ к совершению коррупционных правонарушений)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. (известные сведения о лице (физическом или юридическом),

\_\_\_\_\_ выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. (изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия)

\_\_\_\_\_ происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. (сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. (сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении)

\_\_\_\_\_ в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии)

6. (иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу)  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата/подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия)

