

СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета родителей
МБОУ «СШ №31 с углублённым
изучением предметов ХЭП»
_____ А. И. Шахраманян
Протокол №1 от 01.09.2017

СОГЛАСОВАНО:
Совет обучающихся МБОУ
«СШ №31 с углублённым
изучением предметов ХЭП»
_____ Ю. Михайлова
Протокол №1 от 01.09.2017

УТВЕРЖДАЮ:
Директор-МБОУ «СШ №31
с углублённым изучением
предметов ХЭП»
_____ Е. В. Туренко
Приказ № 492 от 01.09.2017

Копия верна

ПОРЯДОК пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули)

1. Общие положения

1.1. Нормативными основаниями настоящего порядка пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) (далее - Порядок) являются:

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон РФ от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Рекомендации по составлению примерных правил пользования библиотекой ОО (Письмо Министерства общего и профессионального образования РФ от 14.01.98. № 06-51-2ин/27-06);
- Примерное положение о библиотеке ОУ (Письмо Минобрнауки РФ от 23.03.2004 г. №14-51-70/13).

1.2. Настоящий порядок определяет правила пользования обучающимися учебниками и учебными пособиями, находящимися в фонде библиотеки муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 31 с углубленным изучением предметов художественно- эстетического профиля» (далее - библиотека), права и обязанности обучающихся и библиотеки.

1.3. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 31 с углубленным изучением предметов художественно- эстетического профиля» (далее - Школа), в целях обеспечения реализации образовательных программ, формирует библиотеку, обеспечивающую доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам.

1.4. Обучающимся Школы, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

2. Порядок пользования библиотекой

2.1. Библиотека Школы обслуживает обучающихся:

- на абонементе (выдача учебников, учебных пособий пользователям на дом);
- в читальном зале (обучающиеся работают с учебниками, учебными пособиями, имеющимися в единственном или малом количестве экземпляров, которые на дом не выдаются);

- по межбиблиотечному абонементу (МБА) получение учебников и учебных пособий во временное пользование из библиотек других образовательных организаций.

2.2. Запись обучающихся в библиотеку производится по списочному составу класса в индивидуальном порядке.

2.3. Перерегистрация пользователей библиотеки производится ежегодно.

2.4. Документом, подтверждающим право пользования библиотекой, является читательский формуляр.

2.5. Читательский формуляр фиксирует дату выдачи пользователю учебников, учебных пособий из фонда библиотеки и их возвращения в библиотеку.

3. Права и обязанности обучающихся при пользовании учебниками и учебными пособиями

3.1. Обучающиеся имеют право:

а) получать полную информацию о составе библиотечного фонда, через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования (выставки, обзоры и пр.);

б) получать информацию о наличии в библиотеке конкретного учебника или учебного пособия;

в) получать во временное пользование учебники, учебные пособия, из фонда библиотеки (максимальный срок пользования учебниками, учебными пособиями - учебный год);

3.2. Обучающиеся обязаны:

а) соблюдать Порядок пользования учебниками, учебными пособиями;

б) бережно относиться к учебникам и учебным пособиям (не вырывать, не загибать страниц, не делать подчеркиваний, пометок);

в) убедиться при получении учебников, учебных пособий в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом работника библиотеки, который обязан сделать на них соответствующие пометки;

г) расписываться в читательском формуляре за каждый полученный учебник, учебное пособие (исключение: обучающиеся 1 классов);

д) не выносить из помещения библиотеки учебники, учебные пособия и средства обучения и воспитания без записи в формуляре;

е) возвращать учебники, учебные пособия в библиотеку в установленные сроки.

4. Обязанности библиотеки

4.1. Обеспечивать обучающимся бесплатный и свободный доступ к учебникам и учебным пособиям и бесплатную выдачу во временное пользование учебников и учебных пособий.

4.2. В случае отсутствия необходимых читателям учебников, учебных пособий запрашивать их по межбиблиотечному обмену из других библиотек организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

4.3. Систематически информировать администрацию, учителей и обучающихся о поступлении новых учебников, учебных пособий.

4.4. Систематически следить за своевременным возвратом в библиотеку учебников, учебных пособий и за соблюдением обучающимися Порядка пользования учебниками, учебными пособиями.