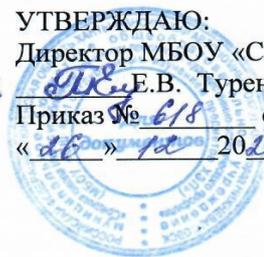


Согласовано:
Управляющий Совет МБОУ
«СШ №31» И.И. Шадрин
Протокол № 4 от
«25» 12 2020 г.

Согласовано:
Совет обучающихся МБОУ
«СШ №31» А.В. Туренко
Протокол № 8 от
«25» 12 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «СШ №31»
И.В. Туренко
Приказ № 618 от
«26» 12 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации питания в Муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении «Средняя школа №31 с углубленным изучением
предметов ХЭП»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся разработано на основании:

1.1.1. Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 01.08.2020 года;

1.1.2. СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

1.1.3. Закон ХМАО-Югры от 10.12.2019 №90-оз (ред. от 28.05.2020) «О принципах организации питания обучающихся в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

1.1.4. Постановлением ХМАО-Югры от 4 марта 2016 г. №59-п (в редакции постановлений Правительства ХМАО - Югры от 13.01.2017 N 3-п, от 12.05.2017 N 189-п, от 29.06.2018 N 200-п, от 14.03.2019 N 83-п, от 21.06.2019 N 200-п, от 06.12.2019 N 479-п, от 20.03.2020 N 87-п, от 05.06.2020 N 237-п) «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре»;

1.1.5. Постановлением ХМАО-Югры от 03.07.2020 №280-п « О дополнительных требованиях к организации питания, в том числе диетического, в образовательных организациях ХМАО-Югры, а также перечня хронических заболеваний, при которых обучающимся предоставляется диетическое питание»;

1.1.6. Законом ХМАО-Югры от 30.01.2016 №4-оз «О регулировании отдельных отношений в сфере организации обеспечения питанием обучающихся в государственных образовательных организациях, частных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, расположенных в ХМАО-Югре»;

1.1.7. Приказом Департамента образования и молодёжной политики ХМАО-Югры и Департамента здравоохранения ХМАО-Югры от 13.07.2020 №983/961 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации питания обучающихся в государственных образовательных организациях ХМАО-Югры, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования в области искусств, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования,

находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти ХМАО-Югры и муниципальных общеобразовательных организациях ХМАО-Югры с учетом обеспечения качества и безопасности пищевых продуктов, состояния здоровья обучающихся и Методических рекомендаций по организации диетического питания обучающихся»;

1.1.8. Постановления администрации города от 21.01.2019 №31 « Об обеспечении питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций города Нижневартовска»;

1.1.9. Постановление администрации г. Нижневартовска от 14.05.2019 №350 (с изменениями от 31.01.2020 №79) «Об утверждении Порядка предоставления денежной компенсации обучающимся муниципальных и частных общеобразовательных организаций с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому».

1.1.10. Методические рекомендации МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организации горячего питания обучающихся общеобразовательных организаций» утвержденных 18.05.2020 Главным государственным санитарным врачом РФ.

1.2. Данное Положение об организации питания обучающихся в школе устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в общеобразовательной организации, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания детей, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.3. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения права обучающихся на организацию полноценного горячего питания в школе, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательной деятельности.

1.4. Основными задачами при организации питания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, являются:

обеспечение школьников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;

предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.5. Настоящее Положение определяет:

общие принципы организации питания школьников в общеобразовательной организации;

порядок организации питания в школе;

порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.

1.6. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы, родителей (законных представителей) обучающихся, а также на работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.7. Положение об организации питания в школе регламентирует контроль организации питания администрацией, лица, ответственного за организацию питания, а также бракеражной комиссии образовательной организации, устанавливает права и обязанности родителей, определяет документацию по питанию.

2. Основные цели и задачи организации питания в школе

- 2.1. Обеспечение школьников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.
- 2.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд.
- 2.3. Предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.
- 2.4. Пропаганда принципов полноценного и здорового питания.
- 2.5. Социальная поддержка детей .
- 2.6. Модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий.
- 2.7. Использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3. Общие принципы организации питания в школе

- 3.1. Организация питания школьников является отдельным обязательным направлением деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 3.2. Администрация школы осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации питания школьников на платной или льготной основе.
- 3.3. Администрация организации, осуществляющей образовательную деятельность, обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.
- 3.4. Длительность промежутков между отдельными приемами пищи обучающимися не может превышать 3,5 - 4 часов.
- 3.5. Финансирование расходов на питание школьников осуществляется как за счет средств бюджета автономного округа, бюджета города, так и за счет средств родителей (законных представителей) по установленным нормам.
- 3.6. Для школьников, обучающихся по программе начального общего образования (1-4-х классов), предусматривается организация одноразового бесплатного горячего питания (завтрак), для обучающихся, имеющих право на социальную поддержку предоставляется бесплатное двухразовое горячее питание (завтрак и обед).
- 3.7. Для обучающихся организации, осуществляющей образовательную деятельность, предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед) за счет средств муниципального бюджета и за счет средств родителей (законных представителей).
- 3.8. Обучающиеся, находящиеся в группах продленного дня, обеспечиваются трехразовым питанием (завтрак, обед и полдник) за счет средств муниципального бюджета и за счет средств родителей (законных представителей) в соответствии с СанПиН 2.4.5. 2409-08.
- 3.9. Питание организуется по классам в соответствии с графиком, утвержденным директором образовательной организации.
- 3.10. Предоставление питания обучающимся организовывается по классам, в соответствии с заявками, поданными классными руководителями на основании журнала посещаемости, на переменах, в соответствии с режимом работы МБОУ «СШ №31».
- 3.11. Учителя-предметники сопровождают обучающихся в столовую и несут ответственность за отпуск питания обучающимся согласно утвержденному списку, за

соблюдение санитарно-гигиенических требований при приеме пищи.

3.12. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного циклического меню на период не менее двух недель (10-14 дней), согласованного директором образовательной организации, руководителем территориального органа Роспотребнадзора, руководителя обслуживающей организации. При разработке примерного меню учитываются следующие показатели:

продолжительность пребывания обучающихся в образовательной организации, возрастная категория, физические нагрузки обучающихся. Примерное меню должно содержать информацию о количественном составе блюд, энергетической и пищевой ценности, включая содержание витаминов и минеральных веществ в каждом блюде. Обязательно приводятся ссылки на рецептуру используемых блюд и кулинарных изделий в соответствии со сборниками рецептов. Наименование блюд и кулинарных изделий, указываемых в примерном меню, должны соответствовать их наименованиям, указанным в использованных сборниках рецептов. В соответствии с циклическим меню составляется и утверждается директором образовательной организации ежедневное меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчетами.

3.13. При организации питания проводить противоэпидемические мероприятия в условиях распространения новой корона вирусной инфекции (COVID-19):

3.13.1. уборку всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств.

3.13.2. обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в столовую,

3.13.3 ежедневную влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей;

3.13.4 генеральную уборку не реже одного раза в неделю;

3.13.5 обеспечение постоянного наличия в санитарных узлах для детей и сотрудников мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук;

3.13.6 регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиком и режимом работы;

3.13.7 организацию работы сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток;

3.13.8 мытье посуды и столовых приборов в посудомоечных машинах при максимальных температурных режимах. При отсутствии посудомоечной машины мытье посуды должно осуществляться ручным способом с обработкой столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями;

3.13.9 питание обучающихся осуществляется по графику с целью минимизации контактов обучающихся;

3.13.10 проветривание помещений общеобразовательных организаций должно проводиться во время уроков.

4. Категории обучающихся, имеющих право на получение бесплатного питания

4.1. На предоставление завтраков и обедов на бесплатной основе имеют право обучающиеся МБОУ «СШ№31»:

- 1) из малоимущих семей,
- 2) из многодетных семей,

- 3) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
- 4) дети с ограниченными возможностями здоровья,
- 5) дети-инвалиды.

4.2. Предоставление завтраков и обедов обучающимся из многодетных семей осуществляется на основании:

- 1) заявления одного из родителей (законных представителей) на имя директора МБОУ «СШ №31»
- 2) . копия удостоверения многодетной семьи ХМАО-Югры.
- 3.подтверждение статуса «ребенок из многодетной семьи» Управлением по социальной защите населения по г. Нижневартовску и Нижневартовскому району (запрашивается школой).

4.3. Предоставление завтраков и обедов обучающимся из малоимущих семей осуществляется на основании:

- 1) заявления одного из родителей (законных представителей) на имя директора МБОУ «СШ №31»;
- 2) подтверждение статуса «ребенок из малоимущей семьи» Управлением по социальной защите населения по г. Нижневартовску и Нижневартовскому району (запрашивается школой)

4.4. Предоставление завтраков и обедов детям – сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляется на основании:

- 1) заявления опекунов (попечителя) на имя директор МБОУ «СШ №31»;
- 2) Копия постановления (распоряжения) об учреждении опеки, попечительства; об определении несовершеннолетнего в приемную семью.

4.5. Предоставление завтраков и обедов детям с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании:

- 1) заявления одного из родителей (законных представителей) на имя директора МБОУ «СШ №31»;
- 2) заключения территориальной психолого – медико – педагогической комиссии.

4.6. Предоставление завтраков и обедов детям-инвалидам осуществляется на основании:

- 1). заявление родителей (законных представителей)
- 2) справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, подписанная руководителем бюро, главного бюро, Федерального бюро медико-социальной экспертизы и заверенная печатью бюро, главного бюро, Федерального бюро медико-социальной экспертизы.

5. Права, обязанности и ответственность сторон

5.1. Директор образовательной организации:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми и правовыми актами Российской Федерации и ХМАО-Югры, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом МБОУ «СШ №31» и настоящим Положением;

- назначает из числа работников образовательного учреждения ответственного за организацию питания в образовательной организации;

- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на родительских собраниях в классах, а также на заседаниях Совета родителей и Управляющего Совета.

5.2. Ответственный за организацию питания в образовательной организации:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока;
- координирует работу в образовательной организации по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению организации питания.

5.3. Социальный педагог организует, координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока по организации питания обучающихся льготных категорий;

- формирует списки и ведет учет детей, относящихся к льготным категориям;
- предоставляет списки обучающихся льготных категорий для расчета средств на питание обучающихся в бухгалтерию;

5.4. Классные руководители:

5.4.1. в соответствии с Регламентом автоматизированного учета питания обучающихся:

- ежедневно, не позднее, чем за 35 минут, предоставляют в столовую образовательной организации электронную заявку для организации питания обучающихся;
- ежедневно ведут табель учета питания обучающихся льготной категории, обучающихся, питающихся по узкому ассортименту, обучающихся, питающихся за счет родительских средств в электронном виде;

5.4.2. осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;

- предусматривают в программах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;
- выносят на обсуждение на заседаниях Управляющего совета, педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания;
- несут ответственность за порядок в столовой;
- несут персональную ответственность за соответствие количества заказанных порций количеству присутствующих в школе обучающихся закрепленного за ними класса и отпуск питания обучающимся согласно поданной заявки.

5.5. Воспитатели групп продленного дня ежедневно предоставляют в столовую образовательной организации заявку для организации питания на количество обучающихся;

5.5.1. в соответствии с Регламентом автоматизированного учета питания обучающихся - ежедневно, не позднее, чем за 45 минут, предоставляют в столовую образовательной организации электронную заявку для организации питания обучающихся;

- ежедневно ведут табель учета питания обучающихся, питающихся за счет родительских средств;

5.5.2. осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;

- предусматривают мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;
- выносят на обсуждение на заседаниях Управляющего совета, педагогического

совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания;

- несут ответственность за порядок в столовой.

5.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют заявление на предоставление питания, вносят плату за питание ребенка (авансируют питание);

- обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательной организации для его снятия с питания на период его фактического отсутствия, а также предупредить медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;

- имеют право участвовать в работе комиссии по контролю за качеством организации питания;

- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся (через портал Департамента образования, вкладка «Школьное питание»).

6. Порядок осуществления контроля за организацией питания обучающихся

6.1 Для осуществления контроля за организацией питания обучающихся в образовательной организации приказом директора образовательной организации создается бракеражная комиссия, в состав которой включаются:

- работник образовательной организации, ответственный за организацию питания обучающихся;

- медицинский работник;

- заведующий производством.

6.2. Бракеражная комиссия :

- проверяет качество, органолептические свойства приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;

- заполняет журнал бракеража готовой продукции;

- формирует предложение по улучшению организации питания обучающихся.

6.3. Совет родителей, Совет обучающихся, Управляющий совет, бракеражная комиссия осуществляют контроль за качеством готовых блюд.

7. Организация питания детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании.

7.1. В случае наличия у ребенка заболевания, требующего корректировки пищевого рациона, родитель (законный представитель) обращается к руководителю организации с заявлением и медицинским заключением, подтверждающим наличие заболевания и необходимости индивидуального подхода при организации питания.

7.2. На основании полученных документов администрация школы организует питание ребенка в соответствии с п. 8.2.1-8.2.3 СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

8. Порядок предоставления денежной компенсации обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому

8.1. Право на получение денежной компенсации имеет один из родителей (законных представителей).

8.2. Для получения денежной компенсации обучающимся с ограниченными

возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому предоставляется следующие документы:

- 1) **заявление** одного из родителей (законных представителей) для назначения денежной компенсации на бумажном носителе по форме;
- 2) документы, подтверждающие период организации обучения обучающихся общеобразовательных организаций с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому, установленные приказом департамента образования администрации города, в соответствии с графиком приемки документов для предоставления денежной компенсации;
- 3) дополнительные документы, влияющие на предоставление денежной компенсации (по мере представления их родителями (законными представителями)).