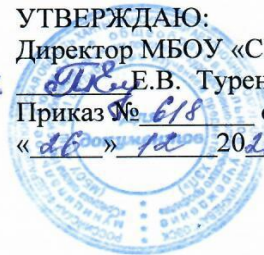


Согласовано:  
Управляющий Совет МБОУ  
«СШ №31» И.И. Шадрин  
Протокол № 4 от  
«25» 12 2020 г.

Согласовано:  
Совет обучающихся МБОУ  
«СШ №31» А.А. Туренко  
Протокол № 8 от  
«25» 12 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ «СШ №31»  
Е.В. Туренко  
Приказ № 618 от  
«26» 12 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке организации питания в Муниципальном бюджетном**  
**общеобразовательном учреждении «Средняя школа №31 с углубленным изучением**  
**предметов ХЭП»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся разработано на основании:

1.1.1. Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 01.08.2020 года;

1.1.2. СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

1.1.3. Закон ХМАО-Югры от 10.12.2019 №90-оз (ред. от 28.05.2020) «О принципах организации питания обучающихся в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

1.1.4. Постановлением ХМАО-Югры от 4 марта 2016 г. №59-п (в редакции постановлений Правительства ХМАО - Югры от 13.01.2017 N 3-п, от 12.05.2017 N 189-п, от 29.06.2018 N 200-п, от 14.03.2019 N 83-п, от 21.06.2019 N 200-п, от 06.12.2019 N 479-п, от 20.03.2020 N 87-п, от 05.06.2020 N 237-п) «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре»;

1.1.5. Постановлением ХМАО-Югры от 03.07.2020 №280-п « О дополнительных требованиях к организации питания, в том числе диетического, в образовательных организациях ХМАО-Югры, а также перечня хронических заболеваний, при которых обучающимся предоставляется диетическое питание»;

1.1.6. Законом ХМАО-Югры от 30.01.2016 №4-оз «О регулировании отдельных отношений в сфере организации обеспечения питанием обучающихся в государственных образовательных организациях, частных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, расположенных в ХМАО-Югре»;

1.1.7. Приказом Департамента образования и молодёжной политики ХМАО-Югры и Департамента здравоохранения ХМАО-Югры от 13.07.2020 №983/961 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации питания обучающихся в государственных образовательных организациях ХМАО-Югры, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования в области искусств, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования,

находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти ХМАО-Югры и муниципальных общеобразовательных организациях ХМАО-Югры с учетом обеспечения качества и безопасности пищевых продуктов, состояния здоровья обучающихся и Методических рекомендаций по организации диетического питания обучающихся»;

1.1.8. Постановления администрации города от 21.01.2019 №31 « Об обеспечении питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций города Нижневартовска»;

1.1.9. Постановление администрации г. Нижневартовска от 14.05.2019 №350 (с изменениями от 31.01.2020 №79) «Об утверждении Порядка предоставления денежной компенсации обучающимся муниципальных и частных общеобразовательных организаций с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому».

1.1.10. Методические рекомендации МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организации горячего питания обучающихся общеобразовательных организаций» утвержденных 18.05.2020 Главным государственным санитарным врачом РФ.

1.2. Данное Положение об организации питания обучающихся в школе устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в общеобразовательной организации, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания детей, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.3. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения права обучающихся на организацию полноценного горячего питания в школе, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательной деятельности.

1.4. Основными задачами при организации питания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, являются:

обеспечение школьников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;

предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.5. Настоящее Положение определяет:

общие принципы организации питания школьников в общеобразовательной организации;

порядок организации питания в школе;

порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.

1.6. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы, родителей (законных представителей) обучающихся, а также на работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.7. Положение об организации питания в школе регламентирует контроль организации питания администрацией, лица, ответственного за организацию питания, а также бракеражной комиссии образовательной организации, устанавливает права и обязанности родителей, определяет документацию по питанию.

## **2. Основные цели и задачи организации питания в школе**

- 2.1. Обеспечение школьников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.
- 2.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд.
- 2.3. Предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.
- 2.4. Пропаганда принципов полноценного и здорового питания.
- 2.5. Социальная поддержка детей .
- 2.6. Модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий.
- 2.7. Использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

### **3. Общие принципы организации питания в школе**

- 3.1. Организация питания школьников является отдельным обязательным направлением деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 3.2. Администрация школы осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации питания школьников на платной или льготной основе.
- 3.3. Администрация организации, осуществляющей образовательную деятельность, обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.
- 3.4. Длительность промежутков между отдельными приемами пищи обучающимися не может превышать 3,5 - 4 часов.
- 3.5. Финансирование расходов на питание школьников осуществляется как за счет средств бюджета автономного округа, бюджета города, так и за счет средств родителей (законных представителей) по установленным нормам.
- 3.6. Для школьников, обучающихся по программе начального общего образования ( 1-4-х классов), предусматривается организация одноразового бесплатного горячего питания (завтрак), для обучающихся, имеющих право на социальную поддержку предоставляется бесплатное двухразовое горячее питание (завтрак и обед).
- 3.7. Для обучающихся организации, осуществляющей образовательную деятельность, предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед) за счет средств муниципального бюджета и за счет средств родителей (законных представителей).
- 3.8. Обучающиеся, находящиеся в группах продленного дня, обеспечиваются трехразовым питанием (завтрак, обед и полдник) за счет средств муниципального бюджета и за счет средств родителей (законных представителей) в соответствии с СанПиН 2.4.5. 2409-08.
- 3.9. Питание организуется по классам в соответствии с графиком, утвержденным директором образовательной организации.
- 3.10. Предоставление питания обучающимся организовывается по классам, в соответствии с заявками, поданными классными руководителями на основании журнала посещаемости, на переменах, в соответствии с режимом работы МБОУ «СШ №31».
- 3.11. Учителя-предметники сопровождают обучающихся в столовую и несут ответственность за отпуск питания обучающимся согласно утвержденному списку, за

соблюдение санитарно-гигиенических требований при приеме пищи.

3.12. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного циклического меню на период не менее двух недель (10-14 дней), согласованного директором образовательной организации, руководителем территориального органа Роспотребнадзора, руководителя обслуживающей организации. При разработке примерного меню учитываются следующие показатели:

продолжительность пребывания обучающихся в образовательной организации, возрастная категория, физические нагрузки обучающихся. Примерное меню должно содержать информацию о количественном составе блюд, энергетической и пищевой ценности, включая содержание витаминов и минеральных веществ в каждом блюде. Обязательно приводятся ссылки на рецептуру используемых блюд и кулинарных изделий в соответствии со сборниками рецептов. Наименование блюд и кулинарных изделий, указываемых в примерном меню, должны соответствовать их наименованиям, указанным в использованных сборниках рецептов. В соответствии с циклическим меню составляется и утверждается директором образовательной организации ежедневное меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчетами.

3.13. При организации питания проводить противоэпидемические мероприятия в условиях распространения новой корона вирусной инфекции (COVID-19):

3.13.1. уборку всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств.

3.13.2. обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в столовую,

3.13.3 ежедневную влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей;

3.13.4 генеральную уборку не реже одного раза в неделю;

3.13.5 обеспечение постоянного наличия в санитарных узлах для детей и сотрудников мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук;

3.13.6 регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиком и режимом работы;

3.13.7 организацию работы сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток;

3.13.8 мытье посуды и столовых приборов в посудомоечных машинах при максимальных температурных режимах. При отсутствии посудомоечной машины мытье посуды должно осуществляться ручным способом с обработкой столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями;

3.13.9 питание обучающихся осуществляется по графику с целью минимизации контактов обучающихся;

3.13.10 проветривание помещений общеобразовательных организаций должно проводиться во время уроков.

#### **4. Категории обучающихся, имеющих право на получение бесплатного питания**

4.1. На предоставление завтраков и обедов на бесплатной основе имеют право обучающиеся МБОУ «СШ№31»:

- 1) из малоимущих семей,
- 2) из многодетных семей,

- 3) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
- 4) дети с ограниченными возможностями здоровья,
- 5) дети-инвалиды.

4.2. Предоставление завтраков и обедов обучающимся из многодетных семей осуществляется на основании:

- 1) заявления одного из родителей (законных представителей) на имя директора МБОУ «СШ №31»
- 2) . копия удостоверения многодетной семьи ХМАО-Югры.
- 3.подтверждение статуса «ребенок из многодетной семьи» Управлением по социальной защите населения по г. Нижневартовску и Нижневартовскому району (запрашивается школой).

4.3. Предоставление завтраков и обедов обучающимся из малоимущих семей осуществляется на основании:

- 1) заявления одного из родителей (законных представителей) на имя директора МБОУ «СШ №31»;
- 2) подтверждение статуса «ребенок из малоимущей семьи» Управлением по социальной защите населения по г. Нижневартовску и Нижневартовскому району (запрашивается школой)

4.4. Предоставление завтраков и обедов детям – сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляется на основании:

- 1) заявления опекунов ( попечителя) на имя директор МБОУ «СШ №31»;
- 2) Копия постановления (распоряжения) об учреждении опеки, попечительства; об определении несовершеннолетнего в приемную семью.

4.5. Предоставление завтраков и обедов детям с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании:

- 1) заявления одного из родителей (законных представителей) на имя директора МБОУ «СШ №31»;
- 2) заключения территориальной психолого – медико – педагогической комиссии.

4.6. Предоставление завтраков и обедов детям-инвалидам осуществляется на основании:

- 1). заявление родителей (законных представителей)
- 2) справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, подписанная руководителем бюро, главного бюро, Федерального бюро медико-социальной экспертизы и заверенная печатью бюро, главного бюро, Федерального бюро медико-социальной экспертизы.

## **5. Права, обязанности и ответственность сторон**

### **5.1. Директор образовательной организации:**

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми и правовыми актами Российской Федерации и ХМАО-Югры, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом МБОУ «СШ №31» и настоящим Положением;

- назначает из числа работников образовательного учреждения ответственного за организацию питания в образовательной организации;

- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на родительских собраниях в классах, а также на заседаниях Совета родителей и Управляющего Совета.

## 5.2. Ответственный за организацию питания в образовательной организации:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока;
- координирует работу в образовательной организации по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению организации питания.

5.3. Социальный педагог организует, координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока по организации питания обучающихся льготных категорий;

- формирует списки и ведет учет детей, относящихся к льготным категориям;
- предоставляет списки обучающихся льготных категорий для расчета средств на питание обучающихся в бухгалтерию;

## 5.4. Классные руководители:

5.4.1. в соответствии с Регламентом автоматизированного учета питания обучающихся:

- ежедневно, не позднее, чем за 35 минут, предоставляют в столовую образовательной организации электронную заявку для организации питания обучающихся;
- ежедневно ведут таблицу учета питания обучающихся льготной категории, обучающихся, питающихся по узкому ассортименту, обучающихся, питающихся за счет родительских средств в электронном виде;

5.4.2. осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;

- предусматривают в программах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;
- выносят на обсуждение на заседаниях Управляющего совета, педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания;
- несут ответственность за порядок в столовой;
- несут персональную ответственность за соответствие количества заказанных порций количеству присутствующих в школе обучающихся закрепленного за ними класса и отпуск питания обучающимся согласно поданной заявки.

5.5. Воспитатели групп продленного дня ежедневно предоставляют в столовую образовательной организации заявку для организации питания на количество обучающихся;

5.5.1. в соответствии с Регламентом автоматизированного учета питания обучающихся - ежедневно, не позднее, чем за 45 минут, предоставляют в столовую образовательной организации электронную заявку для организации питания обучающихся;

- ежедневно ведут таблицу учета питания обучающихся, питающихся за счет родительских средств;

5.5.2. осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;

- предусматривают мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;
- выносят на обсуждение на заседаниях Управляющего совета, педагогического

совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания;

- несут ответственность за порядок в столовой.

5.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют заявление на предоставление питания, вносят плату за питание ребенка (авансируют питание);

- обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательной организации для его снятия с питания на период его фактического отсутствия, а также предупредить медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;

- имеют право участвовать в работе комиссии по контролю за качеством организации питания;

- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся (через портал Департамента образования, вкладка «Школьное питание»).

## **6. Порядок осуществления контроля за организацией питания обучающихся**

6.1 Для осуществления контроля за организацией питания обучающихся в образовательной организации приказом директора образовательной организации создается бракеражная комиссия, в состав которой включаются:

- работник образовательной организации, ответственный за организацию питания обучающихся;

- медицинский работник;

- заведующий производством.

6.2. Бракеражная комиссия :

- проверяет качество, органолептические свойства приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;

- заполняет журнал бракеража готовой продукции;

- формирует предложение по улучшению организации питания обучающихся.

6.3. Совет родителей, Совет обучающихся, Управляющий совет, бракеражная комиссия осуществляют контроль за качеством готовых блюд.

## **7. Организация питания детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании.**

7.1. В случае наличия у ребенка заболевания, требующего корректировки пищевого рациона, родитель (законный представитель) обращается к руководителю организации с заявлением и медицинским заключением, подтверждающим наличие заболевания и необходимости индивидуального подхода при организации питания.

7.2. На основании полученных документов администрация школы организует питание ребенка в соответствии с п. 8.2.1-8.2.3 СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

## **8. Порядок предоставления денежной компенсации обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому**

8.1. Право на получение денежной компенсации имеет один из родителей (законных представителей).

8.2. Для получения денежной компенсации обучающимся с ограниченными

возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому предоставляется следующие документы:

- 1) **заявление** одного из родителей (законных представителей) для назначения денежной компенсации на бумажном носителе по форме;
- 2) документы, подтверждающие период организации обучения обучающихся общеобразовательных организаций с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому, установленные приказом департамента образования администрации города, в соответствии с графиком приемки документов для предоставления денежной компенсации;
- 3) дополнительные документы, влияющие на предоставление денежной компенсации (по мере представления их родителями (законными представителями)).