

СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета
родителей
МБОУ «СШ №31 с
углублённым изучением
предметов ХЭП»
_____А. И. Шахрамьян
Протокол №1 от
01.09.2017

СОГЛАСОВАНО:
Совет обучающихся МБОУ
«СШ №31 с углублённым
изучением предметов ХЭП»
_____Ю. Михайлова
Протокол №1 от 01.09.2017

УТВЕРЖДАЮ:
Директор-МБОУ «СШ №31
с углублённым изучением
предметов ХЭП»
_____Е. В. Туренко
Приказ № 492 от
01.09.2017

Положение о рабочих программах учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 31 с углубленным изучением предметов художественно-эстетического профиля»

1. Нормативными основаниями настоящего Положения о рабочих программах учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 31 с углубленным изучением предметов художественно-эстетического профиля» (далее - Положения) являются Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Федеральные государственные образовательные стандарты, устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 31 с углубленным изучением предметов художественно-эстетического профиля», иные нормативные правовые акты.

2. Данное Положение регламентирует процесс разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), являющихся частью основных общеобразовательных программ муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 31 с углубленным изучением предметов художественно-эстетического профиля» (далее - Школы), разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3. Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - рабочие программы) разрабатываются учителями самостоятельно или в составе группы (в соавторстве).

4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы необходимо обеспечить соответствие требованиям следующих документов:

- соответствующему федеральному государственному образовательному стандарту:

- приказу Министерству образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию).

5. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений, выполнена машинописным способом на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 11-14. межстрочный интервал

одинарный, выравнивание по ширине, центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

6. Рабочие программы учебных предметов курсов должны содержать:

- 1) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- 2) содержание учебного предмета, курса;
- 3) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на

освоение каждой темы.

7. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:

- 1) результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- 2) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- 3) тематическое планирование.

8. Для каждой рабочей программы оформляется титульный лист, который имеет следующие элементы:

- полное наименование Школы;
- гриф утверждения программы (согласование с руководителем предметного объединения и утверждена педагогическим советом Школы):
 - название учебного курса. дисциплины (модуля), для которого написана программа:
 - указание класса, где реализуется программа;
 - автор программы, УМК и количество часов, отводимых на изучение курса.
 - фамилию, имя и отчество разработчика программы (одного или нескольких),
 - название населенного пункта;
 - год разработки программы.

9. Рабочая программа рассматривается руководителем предметного методического объединения. На титульном листе рабочей программы ставится гриф «Рассмотрено», который подтверждается подписью руководитель МО, с расшифровкой подписи и указанием даты.

10. После рассмотрения руководителем методического объединения рабочую программу утверждает педагогический совет Школы, что подтверждается соответствующей визой председателя педагогического совета.

11. Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения и действует до момента введения нового Положения.