

СОГЛАСОВАНО
Председатель Управляющего
Совета МБОУ «СШ №31 с
углублённым изучением
предметов ХЭП»
_____ С. Н. Палий
Протокол № 3 от 01.09.2017

УТВЕРЖДАЮ:
Директор-МБОУ «СШ №31
с углублённым изучением
предметов ХЭП»
_____ Е. В. Туренко
Приказ № 492 от 01.09.2017

СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета родителей
МБОУ «СШ №31 с углублённым
изучением предметов ХЭП»
_____ А. И. Шахраманян
Протокол № 1 от 01.09.2017

СОГЛАСОВАНО:
Совет обучающихся МБОУ «СШ
№31 с углублённым изучением
предметов ХЭП»
_____ Ю. Михайлова
Протокол № 1 от 01.09.2017

**Положение о публичном отчете муниципального бюджетного общеобразовательного
учрежде111ш «Средняя школа № 31 с углубленным изучением предметов
художественно- эстетического профиля»**

1. Общие положения

1.1. Публичный доклад (отчет) образовательной организации (далее - доклад) представляет собой способ обеспечения информационной открытости и прозрачности МБОУ «СШ №31 с углубленным изучением предметов художественно-эстетического профиля)) (далее - Школа), форма широкого информирования общественности, прежде всего родительской. об образовательной деятельности Школы, об основных результатах и проблемах её функционирования и развития в отчетный период.

1.2. Сроки предоставления доклада (ежегодно):

- подготовка доклада до 01.09.;
- представление доклада - не позднее 30.09.

1.3. Основные функции доклада:

информирование общественности об особенностях организации образовательного процесса, укладе жизни. имевших место и планируемых изменениях и нововведениях:

- отчёт о выполнении государственного и общественного заказа на образование;
- получение общественного признания достижений Школы;
- привлечение внимания общественности, органов государственной власти и органов местного самоуправления к проблемам Школы;
- расширение круга социальных партнеров, повышение эффективности их деятельности в интересах Школы;
- привлечение общественности к оценке Школы, разработке предложений и планированию деятельности по ее развитию.

1.4. Основными целевыми группами, для которых готовится и публикуется доклад, являются родители (законные представители) обучающихся, сами обучающиеся, учредитель, социальные партнёры образовательной организации, общественность.

1.5. В подготовке Доклада принимают участие педагоги и администрация образовательной организации Школы.

1.6. Доклад утверждается Управляющим Советом Школы, подписывается

директор совместно с председателем Управляющего Совета.

1.7. Текст доклада размещается на официальном сайте Школы.

11. Структура Доклада

2.1. Доклад включает в себя введение и основную часть (текстовая часть по разделам, иллюстрированная необходимыми графиками, диаграммами, таблицами и др.)

2.2. Основная часть доклада включает следующие разделы:

2.2.1. Общая характеристика образовательной организации: тип образовательной организации,

вид образовательной организации, организационно-правовая форма, фамилия, имя отчество руководителя,

- адрес сайта школы,

полный юридический адрес,

наличие лицензии на образовательную деятельность; наличие свидетельства о государственной аккредитации.

экономические и социальные условия территории нахождения образовательной организации,

характеристика контингента обучающихся, структура управления школы.

2.2.2. Особенности образовательного процесса:

особенности образовательных программ по ступеням обучения, характеристика системы воспитательной работы.

2.2.3. Условия осуществления образовательного процесса:

Кадровые условия образовательного процесса:

Материально-технические условия, IT - инфраструктура и информатизация школы,

Условия, обеспечивающие безопасность жизнедеятельности обучающихся;

Условия для дополнительного образования и внеурочной деятельности обучающихся;

2.2.4. Результаты деятельности Школы:

Результаты государственной итоговой аттестации.

Достижения обучающихся школы во внеурочной деятельности, Спортивно-оздоровительная деятельность.

2.2.5. Решения, принятые по итогам общественного обсуждения.

2.3. В заключении каждого раздела представлены краткие выводы, обобщающие приводимые данные. Особое значение имеет четкое обозначение конкретных результатов, которых добилось образовательное учреждение за отчетный год, по каждому из разделов Доклада.

2.4. Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована для того, чтобы Доклад в своем общем объеме был доступен для прочтения, в том числе обучающимися и их родителями.

Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, понятных лишь для узких групп профессионалов (педагогов, экономистов, управленцев и др.).

III. Подготовка доклада

- 3.1. Подготовка доклада является организованным процессом и включает в себя следующие этапы:
- утверждение состава и руководителя (координатора) рабочей группы, ответственной за подготовку доклада;
 - утверждение графика работы по подготовке доклада;
 - разработка структуры доклада;
 - утверждение структуры доклада;
 - сбор необходимых для доклада данных (в т. ч. посредством опросов, анкетирования, иных социологических методов, мониторинга);
 - написание всех отдельных разделов доклада, сокращенного (например, для публикации в местных СМИ) варианта;
 - представление проекта доклада на заседании Управляющего совета школы, обсуждение;
 - доработка проекта доклада по результатам обсуждения;
 - утверждение доклада (в т.ч. сокращенного его варианта) и подготовка его к публикации.

IV. Публикация, презентация и распространение доклада

- Утвержденный доклад публикуется и доводится до общественности в следующих формах:
- путём размещения доклада на официальном сайте Школы;
 - возможно представление на общешкольном родительском собрании и/или на открытом (с приглашением представителей совета родителей, совета обучающихся) педагогическом совете или (и) на собрании трудового коллектива;
 - проведение дня открытых дверей, в рамках которого Доклад будет представлен родителям в форме стендового доклада.