

СОГЛАСОВАНО  
Председатель ППО  
МБОУ «СШ № 31 с углубленным  
изучением предметов художественно-  
эстетического профиля  
И.Н. Губарева  
Протокол № 64 от 01 сентября 2017 г

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СШ № 31  
с углубленным изучением  
предметов художественно -  
эстетического профиля  
\_\_\_\_\_ Е. В. Туренко  
Приказ № 492 от 01.09.2017 г.

**Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 31 с углубленным изучением предметов художественно- эстетического профиля»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 31 с углубленным изучением предметов художественно-эстетического профиля » (далее - Положение) определяет порядок доступа педагогических работников муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя школа № 31 с углубленным изучением предметов художественно- эстетического профиля» (далее - Школы) к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. уставом Школы.

**2. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных школы**

2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков) Школы, подключенных к локальной сети Школы и к сети Интернет без ограничения времени и потребленного трафика.

2.2. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в образовательной организации педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль, учётная запись).

Предоставление доступа обеспечивается инженером ПЭВМ .

2.3. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к электронным базам данных, установленным на персональных компьютерах Школы и находящимся в общем доступе для педагогических работников.

2.4. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных Школой с правообладателем электронных баз данных.

2.5. Передача информации посредством использования информационно-телекоммуникационных сетей осуществляется без ограничений при условии соблюдения установленных федеральными законами требований к распространению информации и охране объектов интеллектуальной собственности. Передача информации может быть ограничена только в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами.

### **3. Порядок доступа к учебным и методическим материалам**

3.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте Школы, находятся в открытом доступе.

3.2. Педагогическим работникам по их запросам выдаются во временное пользование учебные и методические материалы, находящиеся на балансе образовательной организации

3.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов осуществляется работником Школы, ответственным за хранение учебных и методических материалов.

3.4. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях педагогическим работникам запрещается стирать или менять на них информацию.

### **4. Порядок доступа к музейным фондам**

4.1. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации, в Школе отсутствуют.

### **5. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности**

5.1. Педагогические работники Школы вправе пользоваться материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности, находящимися в свободном доступе в Школе, в том числе кабинетами, лабораториями, спортивным и актовым залами и иными помещениями Школы.

5.2. Использование педагогическими работниками Школы материально-технических средств обеспечения в образовательной деятельности, ответственность за сохранность которых, несет назначаемый приказом директора образовательной организации работник, осуществляется по согласованию с указанным работником.

5.3. Для пользования материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности педагогический работник в заявительном порядке получает ключи от кабинетов, лабораторий, спортивных залов, актового зала и иных помещений у вахтера.